



OFFRE D'EMPLOI

Journalier aux travaux publics : 2^e Employé municipal

(voirie, réseaux municipaux, entretien des lieux publics et maintenance, piste cyclable, etc.)

La Ville de Scotstown est à la recherche d'un employé à titre de journalier aux travaux publics. Ce poste est sous la supervision du Conseil municipal de la Ville de Scotstown et sous l'autorité de la directrice générale.

Certains travaux et interventions exigent la présence de deux personnes pour des raisons de sécurité, pour les espaces restreints et pour les travaux lourds. C'est pourquoi le 2^e employé municipal pourra être appelé à travailler en équipe avec l'employé principal et/ou le technicien en assainissement des eaux.

Horaire de travail

Poste permanent : horaire de travail : Période variable pouvant être 45 à 52 semaines par année selon les travaux et les conditions climatiques

Description de tâches : assister l'employé principal

- Voirie : patrouille régulière pour vérifier l'état des fossés et de la chaussée des routes, vérification et installation et remplacement des panneaux de signalisation, épandage de l'abat-poussière, réparer les nids de poule de la chaussée, déneigement, entretien et sabler les trottoirs;
- Accompagnement lors des travaux pour le remplacement et réparation de conduites : d'aqueduc et d'égout;
- Réparation et entretien des équipements des stations de pompage, poste de chlore, station épuration : accompagne lors des travaux avec la personne responsable de l'exploitation et l'employé principal;
- Entretien des véhicules, machineries et des outils;
- Entretien des lieux municipaux : bâtiments, terrains, parcs, piste cyclable, réparation (vider les poubelles et bacs de récupération sur les terrains municipaux, ramasser des détritres sur les terrains de la ville, entretien des toilettes municipales du parc, entretien des pelouses et des plates-bandes, etc.)
- Patinoire : aménagement et entretien de la patinoire et responsable du local;
- L'employé peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur immédiat.

Exigences

- Secondaire 5 complété ou l'équivalent
- Permis de conduire valide
- Fiable, honnête, débrouillard et ponctuel
- Faire preuve de respect et de discrétion dans l'exercice de ses fonctions
- Démontrer un sens des responsabilités et de l'organisation
- Personne habile de ses mains et en bonne forme physique
- Expérience dans l'opération et conduite de machineries (exemple : tracteur)
- Connaissances en mécanique et soudure – un atout.
- Démontrer une capacité de travailler en collaboration avec d'autres personnes

Date de début : Immédiatement

Rémunération : À discuter selon l'expérience

Commentaires

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 3 décembre 2024 à:

Ville de Scotstown – Offre emploi : Travaux publics

101, chemin Victoria Ouest, Scotstown (Québec) J0B 3B0

ville.scotstown@hsfqc.ca

Téléphone : 819 560-8433, poste 2001

Télécopieur : 819 560-8434