

À lire ...

Avis public

Ordre du jour
préliminaire de la
séance du conseil du
7 juillet 2020

Dépôt de la peinture et
de l'huile usée au
garage municipal et
pneus usés

Prochaine séance du
conseil municipal

7 juillet 2020

Versements des taxes

4^e vers. : 7 août

5^e vers. : 18 septembre

6^e vers. : 30 octobre

Un permis de rénovation,
construction, démolition
est obligatoire avant de
commencer vos travaux.

Un permis est également
obligatoire avant
d'installer une clôture,
une piscine, un spa ou
pour la coupe d'un arbre.

Pour contacter la Ville
par courriel au

ville.scotstown@hsfqc.ca

ou par téléphone en
composant le

819-560- 8433, poste 7

IMPORTANT - IMPORTANT

AVIS PUBLIC

AUX RÉSIDENTS DE LA VILLE DE SCOTSTOWN

Depuis plusieurs mois, il est constaté que le niveau d'eau du puits numéro 1 n'est pas à une hauteur normale. Des travaux ont été effectués le 17 juin 2020 pour le remplacement du moteur de la pompe.

Un avis public a été émis le 12 juin 2020 demandant la collaboration de la population pour réduire la consommation d'eau potable et de cesser tout arrosage de pelouses, de fleurs, d'arbres et autres végétaux. Les jeux d'eau ont été fermés depuis ce temps.

Malheureusement, il a été constaté que la consommation d'eau potable est restée élevée.

En date du 2 juillet, voici les directives prises par le conseil municipal lors de l'atelier du 30 juin :

. Demande aux citoyens de réduire la consommation d'eau potable;

. **Interdiction d'utiliser l'eau du réseau d'aqueduc à des fins de lavage des voitures, des entrées privées et de remplir la piscine ou le spa.**

. Les jeux d'eau seront ouverts de 11 h jusqu'à 16 h.

Ces mesures sont en vigueur pour une période indéterminée et peuvent être modifiées en tout temps sans avis au préalable si la situation change.

Pour toute question, n'hésitez pas à communiquer avec le personnel municipal et soyez assuré de notre entière disponibilité.

Une mise à jour sera faite sur le site Web, la page Facebook et média poste lorsque le réseau sera de retour à la normale.

La municipalité vous remercie de votre collaboration.

Monique Polard

Directrice générale

Le 2 juillet 2020 à 10 h

Pour toute question, vous pouvez nous contacter par courriel :

ville.scotstown@hsfqc.ca

ou 819-560-8433, poste 7.

AVIS PUBLIC

SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL - 7 juillet 2020 – 19 h

AVIS PUBLIC est, par les présentes, donné par la soussignée, Monique Polard, directrice générale de la Ville de Scotstown :

QUE conformément à la directive émise par le décret numéro 177-2020 du 13 mars dernier qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois en raison de la pandémie COVID-19 et l'arrêté 2020-004 de la ministre de la Santé et des Services sociaux, la séance ordinaire du conseil municipal du mardi 7 juillet 2020 se tiendra à huis clos

Les séances du conseil doivent encore se tenir sans public.

En vertu de l'arrêté numéro 2020-029 de la ministre de la Santé et des Services sociaux en date du 26 avril 2020, certaines exigences concernant les séances qui doivent être en temps normal publiques ont été introduites. Ces exigences s'appliquent notamment aux séances (ordinaire ou extraordinaire) du conseil d'une municipalité. Une telle séance doit désormais être rendue publique, dès que possible, par tout moyen permettant au public de connaître la teneur des discussions entre les membres du conseil et le résultat de leurs délibérations. Un compte rendu détaillé sera publié sur le site internet de la municipalité dès que possible après la séance.

De plus, afin de rendre possible l'information aux citoyens ainsi que leur participation, le conseil municipal met en place le mécanisme suivant :

- L'ordre du jour préliminaire pour la séance ordinaire du 7 juillet 2020 sera diffusé sur le site web de la ville (<https://scotstown.net/>) au plus tard : vendredi 3 juillet 2020 vers 15 h et dans l'Info-Scotstown, juillet 2020, volume 8, numéro 9.
- Les citoyens ayant des questions envers le conseil municipal peuvent le faire par courriel à ville.scotstown@hsfgc.ca au plus tard lundi 6 juillet 2020 à 12 h (midi), selon les règles suivantes :
 - La personne devra indiquer son nom et son adresse sur le courriel;
 - La 1^{ère} période de questions : Toutes questions d'intérêt général ou sujets divers;
 - La 2^e période de questions : Les questions doivent faire référence uniquement à un sujet inscrit à l'ordre du jour.
- Lors des périodes de questions, le conseil municipal prendra connaissance des questions reçues et les réponses seront rédigées dans le compte rendu détaillé de la séance du conseil, qui sera diffusé sur le site web de la ville.

Advenant que le conseil municipal ne puisse répondre au cours de la séance à une question, celle-ci sera traitée lors de la prochaine séance du conseil.

Donné à Scotstown, ce 2 juillet 2020



Monique Polard
Directrice générale

ORDRE DU JOUR - Préliminaire

- 1. Ouverture de la séance et vérification du quorum**
- 2. Adoption de l'ordre du jour (résolution)**
- 3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 2 juin 2020 (résolution)**
- 4. Période de questions : questions reçues par courrier électronique – sujets divers**
- 5. Administration et finances**
 - 5.1 Rapport des conseillers responsables des comités (information)
 - 5.2 Finance :
 - 5.2.1 Entériner les dépenses effectuées depuis la séance du 2 juin 2020 selon le règlement 407-12 (résolution)
 - 5.2.2 Liste des comptes et salaires payés au cours du mois de juin 2020 et comptes courants à payer (résolution)
 - 5.2.3 Engagement de dépenses (résolution)
 - 5.2.4 Rapport de la situation financière au 30 juin 2020 (information)
 - 5.3 Accès à l'Hôtel de Ville
 - 5.3.1 Ouverture du bureau municipal sur rendez-vous pour services essentiels (résolution)
 - 5.3.2 Accès aux locaux communautaires – Plan des mesures sanitaires en place / Conditions pour remise des clés électronique de l'Hôtel de Ville (résolution)
 - 5.4 Modification de la date de l'atelier du mois d'août prévu le 25 août (résolution)
 - 5.5 Employés municipaux
 - 5.5.1 Programme subvention salariale – Préposé au classement des documents et archives (résolution)
 - 5.5.2 2^e employé aux travaux publics – Augmentation de la période de probation (résolution)
 - 5.5.3 Desjardins jeunes au travail : embauche (résolution)
 - 5.5.4 Projet : Apprenti stage Desjardins – Budget et embauche (résolution)
 - 5.6 Vente des terrains – Projet de dépliant publicitaire (résolution)
 - 5.6.1 Mandat à agent d'immeuble (résolution)
 - 5.7 Projet immobilier + Serre Gaïa – Scotstown et Hampden – Désistement (résolution)
 - 5.8 Soirée reconnaissance aux finissants et remise d'une bourse – Budget et date (résolution)
 - 5.9 Autorisation à la directrice générale pour demande d'aide financière au nom de la Ville de Scotstown (résolution)
 - 5.10 Certification : Municipalité amie des Monarques (Fondation David Suzuki) (résolution)
 - 5.11 Règles pour demande d'appui à la Ville de Scotstown (résolution)
 - 5.12 MRC HSF – Demande d'appui concernant la demande d'aide financière pour la planification de milieux de vie durables (résolution)
 - 5.13 Journal Le Haut-Saint-François – Publicité (résolution)
 - 5.14 M. Martin Lapierre – Demande pour pause de facturation pour certains services (résolution)
- 6. Sécurité publique**
 - 6.1 Incendie
 - 6.1.1 Formation Pompier 1 à Compton – Automne 2020 (résolution)
 - 6.1.2 Bornes incendie – Réparation selon le rapport émis à la suite des travaux de nettoyage au printemps 2020 (résolution)
 - 6.1.3 Borne incendie # 13 – Travaux d'excavation (résolution)
 - 6.1.4 Achats demandés : réservoir à eau chaude, téléavertisseurs, affiche interdisant le stationnement devant la borne sèche et obligation des bons d'achat (résolution)
 - 6.1.5 Inspections hebdomadaires des équipements – Nombre de personnes (résolution)
 - 6.1.6 Bon d'achat pour dépenses (résolution)
 - 6.1.7 Préventionniste – Offre de service (résolution)
- 7. Voirie**
 - 7.1 Transport de personnes du Haut-St-François (résolution)
 - 7.2 Achat scie mécanique (résolution)
 - 7.3 Entretien des chemins d'hiver – Route 257 (chemin de Ditton et rue Albert) et chemin MacNamee - Offre d'entente intermunicipale pour fournitures de services avec la Municipalité de Hampden – Durée : 3 ans (résolution)
 - 7.4 Entretien des chemins d'hiver – Rues et chemins d'accès : Demande de soumission par invitation écrite – Durée : 2 ans (résolution)
- 8. Hygiène du milieu (réseaux municipaux, matières résiduelles et recyclables)**
 - 8.1 Puits # 1 – Entériner les travaux : Moteur de pompe défectueux

- 8.1.1 Entériner la vérification par caméra et frais (résolution)
- 8.2 Station épuration – Entériner le remplacement pompe pour sulfate ferrique (résolution)
- 8.3 Demande d'aide financière : Réseaux municipaux – Rue Albert et chemin de Ditton
- 8.3.1 Dépôt de l'étude ingénierie et recommandations pour travaux dans le cadre des programmes d'aides financières (résolution)
- 8.3.2 Programme TECQ – Dépôt de la programmation (résolution)
- 8.3.3 Programme FIMEAU ou autre (résolution)
- 8.4 Programme pour une protection accrue des sources d'eau potable (PPASEP) volet 1 - Demande d'aide financière (résolution)
- 8.5 Demande de bac roulant pour matières résiduelles sur le terrain du 20, chemin Victoria Est (résolution)
- 8.6 Démarches pour l'implantation de la collecte de matières organiques (compostage) (résolution)
- 8.7 Dépôt résidus verts – journée (résolution)

9 Aménagement, urbanisme et développement

- 9.1 Inspecteur en bâtiment et en environnement – Rencontre sur rendez-vous (résolution)

10 Loisir et culture

- 10.1 Parc Walter-MacKenzie
- 10.1.1 Achat panneaux pour bloquer l'accès de stationnement sur la pelouse (résolution)
- 10.1.2 Achat panneaux de signalisation pour interdiction de stationnement près de la borne sèche (résolution)
- 10.2 Cœur Villageois – Travaux au bâtiment situé au Parc Walter-MacKenzie (résolution)
- 10.3 Société de Développement de Scotstown-Hampden
- 10.3.1 Demande pour utilisation des équipements pour entretien des pelouses (résolution)
- 10.3.2 Prêt de l'employé-étudiant de la ville (résolution)
- 10.3.3 Traitement des paies (résolution)
- 10.4 L'événement – Demande d'aide financière 2020 (résolution)
- 10.5 Cuisine collective du HSF – Remplacement des cuisinières (information)
- 10.5.1 Lettre de remerciements (résolution)
- 10.6 Programme Soutien à l'action bénévole
- 10.6.1 Volet Jeunesse – Demande d'aide financière (résolution)
- 10.6.2 Volet Aînés – Demande d'aide financière (résolution)
- 10.7 Programme d'infrastructures Municipalité amie des aînés (PRIMADA) – Demande d'aide financière (résolution)
- 10.8 Jeunesse Canada au Travail dans les deux langues officielles - Demande d'aide financière (résolution)

11 Correspondance, points ajoutés depuis l'atelier et varia

- 11.1 _____
- 11.2 _____
- 11.3 _____

12 Période de questions : questions reçues par courrier électronique – sujets relatifs à l'ordre du jour

13 Fin de la rencontre (résolution)

➤ **PROCHAINE SÉANCE DU CONSEIL :** MARDI, 4 AOÛT 2020 À 19 h

Dépôt de la peinture et de l'huile usée au garage municipal et pneus usés

➤ **Peinture et huile usée :** Si vous souhaitez apporter vos restants de peinture ou d'huile usée au garage municipal, ces substances doivent obligatoirement être dans leur contenant original pour qu'ils soient identifiables.

Vous devez déposer le tout sur le côté du garage municipal et non devant les portes du garage municipal ou de la caserne incendie.

➤ **Pneus usés :** Les pneus usés peuvent être déposés au garage municipal du côté droit de la bâtisse. Les pneus ne doivent pas être installés sur des jantes (rims).

Un système de caméra est installé au garage municipal et toute personne qui ne respecte pas ces directives s'expose à une amende.

Merci de votre collaboration.