



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Scotstown est à la recherche d'une personne pour pourvoir le poste suivant :

Dans le cadre du programme fédéral d'EMPLOI D'ÉTÉ CANADA 2020, la Ville de Scotstown vient de recevoir confirmation pour l'embauche d'une 1 personne.

Préposé à l'accueil et l'entretien des lieux publics

Relevant de la directrice générale, le titulaire sera responsable de l'accueil, l'entretien des lieux publics et l'embellissement de certains lieux publics.

Description de tâches : classement des documents et des archives

Entretien de la piste cyclable du Parc régional du Marécage des Scots, des parcs et lieux municipaux : patrouille, entretien des pelouses et plates-bandes, entretien du mobilier urbain, débroussaillage, réparation et entretien de la piste et tranchée (canalisation) de drainage, surveillance, l'employé peut être appelé à s'acquitter de toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat, etc.

Accueil des visiteurs et touristes.

Exigences et conditions de travail

- Être âgé entre 15 et 30 ans;
- Aimer travailler à l'extérieur;
- Travail physique avec outils d'entretien : débroussailleuse, tondeuse, etc.;
- Travaux manuels : entretien mobilier urbain : réparation, peinture, teinture, etc.;
- Autonomie, méthodologie, rigueur et aimant le travail diversifié
- Grand sens des responsabilités et faisant preuve de débrouillardise ;
- Détenir des aptitudes personnelles telles que : attitude positive; poli, souci du travail soigné; bonne gestion du stress; sens de l'initiative et débrouillardise; discrétion; honnête et avoir un bon sens des priorités.
- Démontrer une capacité de travailler en collaboration avec d'autres personnes

Horaire de travail : **Poste temporaire : 280 heures : entre le 1^{er} août et le 15 novembre 2020**

L'horaire peut être flexible

Date de début : 24 août 2020

Rémunération : 13,10 \$ de l'heure

**** Commentaires :** Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 14 août 2020 seulement par courrier, courriel ou par télécopieur à :

Ville de Scotstown – Offre emploi : Préposé à l'accueil et à l'entretien des lieux publics
101, chemin Victoria Ouest, Scotstown (Québec) J0B 3B0

Courriel : ville.scotstown@hsfgc.ca - Téléphone : 819 560-8433, poste 7 - Télécopieur : 819 560-8434

** Au bureau municipal : sur rendez-vous seulement