

OFFRE D'EMPLOI

Journalier aux travaux publics : Employé municipal par intérim

(Secteur : voirie et réseau routier, réseaux municipaux (aqueduc et égout), entretien des lieux publics, équipements, véhicules et maintenance)

La Ville de Scotstown est à la recherche d'un employé à titre de journalier aux travaux publics par intérim pouvant devenir permanent. Ce poste est sous la supervision du Conseil municipal de la Ville de Scotstown et sous l'autorité de la directrice générale.

Certains travaux et interventions exigent la présence de deux personnes pour des raisons de sécurité, pour les espaces restreints et pour les travaux lourds. L'employé sera appelé à travailler en équipe avec les autres employés permanents ou temporaires municipaux et/ou le technicien en assainissement des eaux.

Horaire de travail : Poste permanent par intérim

Période estivale : horaire de travail : Horaire de travail de 40 semaines par semaine

Période hivernale : variable à temps partiel selon les travaux

Description de tâches : assister l'employé principal

- Voirie : patrouille régulière pour vérifier l'état des fossés et de la chaussée des routes, vérification et installation et remplacement des panneaux de signalisation, épandage de l'abat-poussière, réparer les nids de poule de la chaussée, déneigement des trottoirs et des stationnements plus le sablage, déneigement des bornes incendie, etc.;
- Réseaux aqueduc et égout : travaux pour le remplacement et réparation de conduites, réparation et entretien des équipements des stations de pompage, poste de chlore, station épuration : pelouse et désherbage, nettoyage du réservoir d'eau potable, nettoyage du réseau d'aqueduc, supervision du nettoyage des égouts pluviaux, etc.
- Entretien des véhicules, machineries et des outils, mécanique et soudure, etc.;
- Entretien des lieux municipaux : bâtiments, terrains, parcs, piste cyclable, réparation (vider les poubelles et bacs de récupération sur les terrains municipaux, ramasser des débris sur les terrains de la ville, entretien et nettoyage des toilettes municipales du parc, entretien des pelouses et plates-bandes, etc.)
- Patinoire : préparer (et démonter) les bandes et pourrait être appelé à entretenir et surveiller, etc.
- L'employé peut être appelé à s'acquitter de toutes *autres* tâches demandées par son supérieur immédiat.

Exigences

- Secondaire 5 complété ou l'équivalent
- Fiable, honnête, débrouillard et ponctuel
- Faire preuve de respect et de discrétion dans l'exercice de ses fonctions
- Démontrer un sens des responsabilités et de l'organisation
- Personne habile de ses mains et en bonne forme physique
- Expérience dans l'opération et conduite de machineries (exemple : tracteur)
- Connaissances en mécanique et soudure – Un atout.
- Démontrer une capacité de travailler en collaboration avec d'autres personnes

Date de début : Immédiatement – Période de probation : 3 mois

Rémunération : À discuter selon l'expérience

Commentaires

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.

Nous remercions tous les candidats ayant signifié leur intérêt. Seuls les candidats retenus seront contactés.

[Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 16 avril 2020](#)
[seulement par courrier, courriel ou par télécopieur à:](#)

Ville de Scotstown – Offre emploi : Travaux publics

101, chemin Victoria Ouest, Scotstown (Québec) J0B 3B0

Courriel : ville.scotstown@hsfqc.ca - Téléphone : 819 560-8433, poste 7 - Télécopieur : 819 560-8434

**** Ne pas vous présenter en personne. Le bureau municipal est fermé au public en raison du COVID-19**